

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МБУ «Управление по делам
ГО и ЧС г. Воткинска»

Д.В. Ершов

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о курсах гражданской защиты города Воткинска

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и определяет цели, задачи и функции курсов Гражданской защиты города Воткинска.

1.2. Полное официальное наименование - Курсы Гражданской защиты города Воткинска, сокращенное наименование - Курсы ГЗ г. Воткинска.

1.3. Место нахождения: г. Воткинск, ул. Пролетарская, 11.

1.4. Курсы ГЗ г. Воткинска (далее Курсы ГЗ) являются структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Воткинска" (далее – Управление по делам ГО и ЧС).

1.5. Курсы ГЗ пользуются и распоряжаются закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением.

1.6. Подготовка на Курсах ГЗ проводится согласно утвержденным образовательным программам (Лицензия 18Л01 № 0000212 от 08.04.2015 год Рег. № 279) и программам прохождения курсового обучения путем проведения плановых занятий в очной форме с полным и частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

1.7. В отдельных случаях занятия могут проводиться с выездом сотрудников Курсов ГЗ на предприятия, организации и учреждения. При этом сроки, формы, методы и оплата за обучение определяются на договорных условиях, в соответствии с утвержденными расценками и действующим законодательством.

1.8. Курсы ГЗ могут использовать по взаимной договоренности материальную базу, помещения, производственные площади предприятий, организаций и учреждений для проведения практических занятий со слушателями.

1.9. Возглавляет Курсы ГЗ – начальник курсов. Назначение и освобождение начальника курсов от занимаемой должности производится приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС.

1.10. Штатное расписание Курсов ГЗ определяется в соответствии с приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС в составе:

- начальник курсов - 1 чел.,

- инструктор ГО - 1 чел.

При необходимости штатное расписание Курсов ГЗ может быть изменено с учетом изменения годового бюджета, численности обучаемых, объема учебных задач на очередной год, а также в связи с изменениями в действующем законодательстве.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Курсов ГЗ являются:

- повышение профессиональных знаний руководителей, должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности (далее – ГОЧС), совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению задач по назначению;

- распространение передового опыта и пропаганда знаний в области ГОЧС;
- удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, организаций и населения в нормативном и методическом обеспечении по вопросам ГОЧС.

2.2. Основными задачами деятельности Курсов ГЗ являются:

- обучение всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- обучение (переподготовка) руководителей всех уровней управления к действиям по защите населения от чрезвычайных ситуаций;

- обучение руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций навыкам по подготовке и управлению силами и средствами, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обучение рабочих и служащих с целью практического усвоения ими своих обязанностей при действиях в чрезвычайных ситуациях в составе сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовка населения, занятого в сферах производства и обслуживания и не входящего в состав сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовка учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- подготовка населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, способам защиты от ЧС мирного и военного времени;

- методическое обеспечение предприятий, учреждений, организаций и населения по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и действиям при их возникновении;

- методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовка и выпуск для слушателей учебных и методических материалов;

- постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения, в том числе с использованием теле-видео-аппаратуры;

- распространение передового опыта применения сил и средств при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в условиях ЧС мирного и военного времени;

- организация материально-бытового обеспечения для постоянного состава и слушателей.

III. Функции курсов гражданской защиты

3.1. Курсы ГЗ выполняют следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий в соответствии с программами, тематическими планами и расписаниями занятий;
- перспективное и текущее планирование учебной и методической работы сотрудников;
- анализ состояния учебной и методической работы сотрудников Курсов ГЗ и разработка предложений по совершенствованию данных видов работ;
- планирование, организация и осуществление развития и совершенствования учебно-материальной базы Курсов ГЗ;
- учет и систематизация нормативно-правовых актов по ГОЧС, учебно-методической литературы, пособий;
- разработка программ, планов подготовки, учебно-методических пособий, наглядных и дидактических материалов, их учет и хранение;
- участие в разработке организационно-технических мероприятий по внедрению компьютерной техники с целью повышения эффективности учебного процесса;
- содержание в надлежащем состоянии помещений, занимаемых Курсами ГЗ;
- соблюдение сотрудниками и слушателями Курсов ГЗ правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Подготовка на Курсах ГЗ регламентируется государственными стандартами и примерными программами обучения МЧС России, на основе которых разрабатываются и утверждаются в установленном порядке программы, учитывающие выполняемые задачи, функции и специфику деятельности организации, а также уровень подготовленности обучаемых и другие факторы.

4.2. Слушатели Курсов ГЗ должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.3. Прием слушателей на Курсы ГЗ производится начальником Курсов ГЗ на основании поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

4.4. Годовой план комплектования Курсов ГЗ слушателями составляется начальником Курсов ГЗ, утверждается начальником Управления по делам ГО и ЧС и согласовывается начальником отдела по делам ГО и ЧС Администрации г. Воткинска не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года. Он составляется на основании представленных руководителями предприятий, организаций и учреждений заявок установленной формы до 15 ноября текущего года (приложение № 1). Ответственность за выполнение плана комплектования несет начальник Курсов ГЗ.

4.5. Учебный процесс на курсах ГЗ начинается 10 января и заканчивается 30 декабря.

4.6. Слушатели Курсов ГЗ объединяются в учебные группы численностью 20-35 человек и комплектуются, исходя из специфики выполняемых ими функциональных обязанностей в области ГОЧС и уровня подготовки.

4.7. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы. Для проведения занятий по специальным темам разрешается учебную группу делить на подгруппы численностью до 15 человек.

4.8. На Курсах ГЗ пятидневная рабочая неделя. Продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут; продолжительность учебного дня составляет 6 - 7 академических часов; на плановую самостоятельную подготовку слушателей отводится 2 академических часа.

4.9. Продолжительность обучения на Курсах ГЗ определяется в соответствии с Программой обучения, предусмотренной соответствующей категории слушателей.

4.10. Учет проведения занятий и присутствия на них слушателей осуществляется в журналах установленной формы, которые ведутся на каждую учебную группу (приложение № 2).

4.11. Для каждой категории слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения.

4.12. Обучение слушателей Курсов ГЗ завершается контрольным занятием с оценкой уровня знаний в виде зачета и выдачей слушателям соответствующего документа установленной формы (удостоверения о повышении квалификации (приложение № 3), справка о прохождении курсового обучения (приложение № 4)).

4.13. Учет выданных под роспись удостоверений ведется в журнале регистрации выдачи удостоверений, который хранится в течение пяти лет.

4.14. На курсах ГЗ применяются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, комплексные занятия, групповые занятия и упражнения, семинары, тренировки, консультации, беседы и самостоятельная работа слушателей.

4.15. Все расходы на обучение слушателей на курсах ГЗ производятся за счет средств предприятий, организаций и учреждений, направляющих их на обучение.

V. Организация деятельности курсов ГЗ

5.1. Управление Курсами ГЗ осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям город Воткинска».

5.2. Общее руководство деятельностью Курсов ГЗ осуществляет начальник Управления по делам ГО и ЧС. Непосредственное руководство деятельностью курсов осуществляет начальник курсов ГЗ в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией.

5.3. Организационно-штатная структура и численность работников курсов ГЗ определяются и утверждаются начальником Управления по делам ГО и ЧС и согласовываются с учредителем - Администрацией города Воткинска. Назначение на должность персонала на курсы ГЗ производится приказом начальника Управления по делам ГО и ЧС.

5.4. Вновь принятые работники Курсов ГЗ допускаются к проведению занятий после их подготовки.

5.5. Наряду со штатными преподавателями по отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться должностные лица единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, специалисты, руководители предприятий и учреждений, государственного и муниципального аппарата.

5.6. Контроль за организацией учебной деятельности и качеством обучения на Курсах ГЗ осуществляет МЧС России, Приволжский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ГУ МЧС России по УР, Управление по делам ГО и ЧС и Администрация г. Воткинска.

5.7. Контроль за организацией учебной деятельности и качеством обучения на Курсах ГЗ осуществляет начальник Управления по делам ГО и ЧС.

VI. Условия оплаты труда

6.1. Распорядок дня и регламент служебного времени на курсах ГЗ устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Преподаватели в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный 8-часовой рабочий день, ежегодный 28-дневный оплачиваемый отпуск. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и не может превышать 800 часов в учебном году. Минимальный объем годовой учебной нагрузки преподавателя не может быть менее 400 часов.

В нее включается:

- проведение занятий со слушателями по программе подготовки на Курсах ГЗ;
- проведение занятий с рабочими и служащими на предприятиях и учреждениях по вопросам ГО и защите от ЧС;
- проведение консультаций слушателей (один час консультаций засчитывается как 0,5 часа учебных занятий, при этом общее количество часов засчитываемого за проведение консультаций, не должно превышать 10% учебного времени, отведенного программой на учебную группу);
- прием зачетов у слушателей;
- разработка (переработка) учебных программ, лекций, тематического плана и учебно-методических материалов;
- участие в подготовке и проведении показательных занятий с руководящим составом, тактико-специальных, комплексных и командно-штабных учений, проводимых вышестоящими инстанциями;
- разработка учебных пособий и учебно-наглядных материалов.

6.3. Начальник Курсов ГЗ, преподаватели могут привлекаться к проверкам, показательным занятиям с руководящим составом, тактико-специальным, командно-штабным, комплексным учениям и объектовым тренировкам, проводимым вышестоящими органами управления.

6.4. Увольнение преподавателей Курсов ГЗ, связанное с изменением структуры курсов ГЗ, сокращение штатов или учебной нагрузки, допускается только после окончания учебного года в соответствии с трудовым законодательством, а также в следующих случаях:

- повторное в течение года, грубое нарушение требований Положения о Курсах ГЗ;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение психологического или физического насилия в отношении обучаемых.

6.5. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Курсов ГЗ устанавливаются различные формы поощрения.

6.6. Пропаганда взглядов политических партий, общественно-политических и религиозных движений на Курсах ГЗ не допускается.

6.7. Должностные лица Курсов ГЗ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение отчетности.

6.8. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области ГО и защиты от ЧС, Курсы ГЗ представляют ему отчет об учебной, научно-методической и иной, предусмотренной настоящим Положением, деятельности.

VII. Права и обязанности сотрудников Курсов ГЗ

7.1. Начальник Курсов ГЗ подчиняется Руководителю Гражданской обороны - Главе Администрации города Воткинска и начальнику Управления по делам ГО и ЧС. Он является прямым начальником всего личного состава курсов ГЗ и отвечает за состояние воспитательной работы и дисциплины работников и слушателей, за организацию учебного процесса и комплектование курсов ГЗ слушателями.

Начальник Курсов ГЗ обязан:

- руководить учебной, методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов и утверждать их;
- разрабатывать функциональные обязанности преподавателей и других категорий персонала курсов ГЗ;
- организовывать и лично проводить учебно-методические сборы и совещания;
- осуществлять контроль учебного процесса, систематически проверять качество проведения занятий преподавателями;
- проводить занятия со слушателями по соответствующим программам в объеме не менее 120 часов в течение учебного года;
- ежемесячно подводить итоги работы курсов ГЗ и ставить задачи на следующий год;
- наращивать, совершенствовать, правильно содержать и умело использовать учебно-материальную базу курсов ГЗ;
- организовывать разъяснительно-воспитательную работу и пропаганду знаний в области защиты населения, не реже 2-х раз в месяц выступать в СМИ с материалами по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- вырабатывать и представлять предложения по совершенствованию работы и структуры курсов ГЗ;
- организовывать оказание учебной и методической помощи органам управления и руководителям объектов экономики.

7.2. Преподаватель отвечает за качественное проведение занятий, их наглядное обеспечение и разработку учебно-методических документов.

Он обязан:

- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;
- проводить консультации и принимать от слушателей зачеты;
- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;
- изучать опыт работы органов управления по делам ГО и ЧС, гражданских организаций гражданской обороны, а также опыт организации и проведения учений, внедряя все положительное в процессе обучения;
- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;
- принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;
- вести журнал учета занятий;
- своевременно представлять на утверждение планы (планы-конспекты) проведения занятий;
- участвовать в разъяснительно-пропагандистской работе с населением, при этом не реже одного раза в месяц печатать в СМИ учебные материалы по ГО и ЧС.

7.3. Работники Курсов ГЗ имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения (учредителя);

- избирать и быть избранными в органы управления учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения вышестоящих органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- работники Курсов ГЗ могут входить в профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.
- работники Курсов ГЗ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами (контрактами).

VIII. Права и обязанности слушателей Курсов ГЗ

8.1. Слушателями курсов ГЗ являются лица, направленные в установленном порядке на обучение учреждениями, организациями и предприятиями.

8.2. Слушатели курсов ГЗ имеют право:

- бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, литературой, имеющейся на Курсах ГЗ;
- принимать участие в конференциях, семинарах.

8.3. Слушатели курсов ГЗ обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в объеме учебной программы, утвержденной установленным порядком, в соответствии с занимаемой должностью;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

8.4. При нарушении слушателями установленных правил внутреннего трудового распорядка или дисциплины, к нарушителям могут быть применены необходимые меры, вплоть до отчисления, с обязательным сообщением об этом руководителям, направившим их на учебу.

IX. Порядок изменения Положения о Курсах ГЗ

9.1. Изменения в Положение о Курсах ГЗ и дополнения к нему разрабатываются на общем собрании коллектива и утверждаются начальником Управления по делам ГО и ЧС.

9.2. Реорганизация или ликвидация Курсов ГЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

X. Документация Курсов ГЗ

На курсах Гражданской защиты ведется следующая документация:

- Положение о курсах Гражданской защиты муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Воткинска»;
- План комплектования курсов на каждый год;
- Расписание занятий на каждую группу;
- Журнал учета посещаемости и успеваемости на каждую группу;
- Заявки на обучение на курсах ГЗ на каждый год;
- Заявки на проведение занятий в организациях;
- Журнал учета проведения занятий в организациях;
- План работы курсов ГЗ на год;
- План работы курсов ГЗ на каждый месяц;
- Регистры;

- Журнал учета выдачи удостоверений;
- Руководящие документы;
- Должностные обязанности;
- Программы обучения;
- Рабочие программы на каждую категорию обучаемых;
- Книга отзывов, предложений;
- Журнал учета выдачи имущества во временное пользование;
- Ведомости итогов обучения на курсах ГЗ;
- Фильмотека;
- Журнал контроля учебного процесса.

XI. Перечень нормативных актов

1. Закон Российской Федерации «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 28 января 1998 года.

2. Закон Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 11 ноября 1994 года.

3. Постановление Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 547 от 4 сентября 2003 года.

4. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» № 841 от 02 ноября 2000 года.

5. Приказ Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» № 646 от 13 ноября 2006 года.

6. Приказ Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам или программам курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований и в других организациях» № 50 от 28 января 2020 года.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 декабря 2001 года.

8. Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996 года.

9. Постановление Администрации города Воткинска Удмуртской Республики «Об организации деятельности муниципальных курсов гражданской обороны города Воткинска» № 806 от 17 марта 2003 года.

10. Постановление Главы Администрации города Воткинска «О создании учебно-консультационных пунктов гражданской обороны» № 27 от 23 марта 2009 г.

11. Постановление Администрации города Воткинска «О подготовке населения, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Город Воткинск» к действиям по обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, террористических актов, а также опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов» № 1964 от 6 октября 2016 года.

12. Примерные программы обучения населения, должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах Гражданской защиты города Воткинска», утвержденные Министром МЧС России № 24-87-36-14 от 28 ноября 2013 года.

13. Примерные программы курсового обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденные Министром МЧС России № 2-4-71-8-14 от 22.02.2017 года.

14. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Воткинск».

Исп. Ф.И.О. должность, телефон

Начальник Курсов ГЗ города Воткинска

Н.Н. Горшкова

**ЗАЯВКА
на обучение специалистов ГОЧС**

Просим Вас провести обучение специалистов ГОЧС соответствующих категорий по дополнительной профессиональной программе и/или программе курсового обучения:

№ п/п	Категория	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1			
2			

Реквизиты организации прилагаются.

Руководитель организации _____ / _____ /
м.п.

Исп. Ф.И.О, должность, телефон

Реквизиты организации

Муниципальное бюджетное учреждение
"Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям города Воткинска"

Ж У Р Н А Л
учета посещаемости и успеваемости
группы №
Курсы гражданской защиты города Воткинска

_____ (программа обучения)

_____ (категория обучаемых)

Приказ о зачислении на обучение № _____ от _____ 20 ____ г.

Начало обучения _____

Окончание обучения _____

Руководитель группы



УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

город Воткинск

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он (а) с «_____» _____ г.,

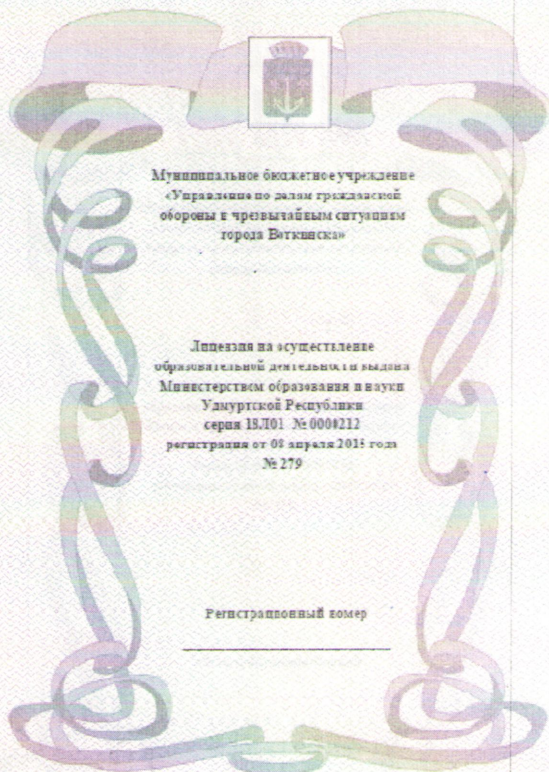
по «_____» _____ г. прошел (а) обучение на курсе Гражданской защиты города Воткинска Муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Воткинска» по программе:

в объеме _____

МП _____ Инициалы: _____

Секретарь _____

Город Воткинск «_____» _____ 20__ года



Муниципальное бюджетное учреждение
«Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
города Воткинска»

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности выдана
Министерством образования и науки
Удмуртской Республики
серия ИВ.001 № 00042112
регистрация от 08 августа 2018 года
№ 279

Регистрационный номер

СПРАВКА
о прохождении курсового обучения

город Воткинск

СПРАВКА

о прохождении курсового обучения
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Настоящая справка выдана _____

в том, что он (а) с « _____ » _____ г.,
по « _____ » _____ г., прошёл (а)

курсовое обучение на курсах Гражданской защиты города Воткинска
Муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Воткинска»
по программе:

_____ в объеме _____

М.П. _____ Начальник _____

_____ Секретарь _____

Город Воткинск « _____ » _____ 20 _____ год

Муниципальное бюджетное учреждение
«Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
города Воткинска»

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности выдана
Министерством образования и науки
Удмуртской Республики
серия 18.101 № 0000212
регистрация от 08 апреля 2015 года
№ 279

Регистрационный номер
